Перечень необходимых документов:

- копия паспорта

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования

- копия свидетельства о заключении брака (при заключенном браке); копия свидетельства о расторжении брака (в случае, если брак расторгнут)

- копии свидетельств о рождении детей (при наличии детей)

- справка об отсутствии статуса индивидуального предпринимателя (выдается налоговым органом, в Калининградской области – МИФНС № 1) Внимание! Срок действия такой справки для целей подачи заявления о банкротстве – 5 дней!

- сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица (получить данный документ можно в МФЦ по месту жительства или через госуслуги)

- копия трудовой книжки (для трудоустроенных граждан)

- копия трудового договора (для трудоустроенных граждан)

- справки 2НДФЛ о доходах за трехлетний период, предшествующий подаче заявления (выдаются по месту работы / предыдущему месту работы)

- опись имущества гражданина (форма описи представлена на сайте)

- банковские выписки по счетам, картам за трехлетний период (в том числе по кредитным счетам, кредитным картам);

- копии правоустанавливающих документов на движимое, недвижимое имущество (при наличии прав собственности)

- копии договоров (иных документов) по отчуждению недвижимого / движимого имущества за трехлетний период, предшествующий дате подаче заявления

- список кредиторов и должников гражданина (форма списка представлена на сайте)

- документы, подтверждающие суммы долговых обязательств (судебные решения с отметкой о вступлении в законную силу; судебные приказы; постановления о возбуждении исполнительных производств; банковские справки о состоянии долга; справки налоговых, пенсионных органов о суммах долга; договоры займа, договоры с микрокредитными организациями; иные доказательства в подтверждение долговых обязательств);

- платежный документ об оплате государственной пошлины (реквизиты представлены на сайте);

- платежный документ о внесении на депозит Арбитражного суда суммы на вознаграждение финансового управляющего (реквизиты представлены на сайте);

- платежный документ о внесении на депозит Арбитражного суда суммы на расходы финансового управляющего в процедуре (реквизиты представлены на сайте);

- почтовые квитанции об отправке заявления кредиторам, в Управление федеральной налоговой службы по соответствующему региону).